

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУЗНЕЦКА

П Р И К А З

От 07.05.2025

№11-О

О внесении изменений в приказ управления финансов города Кузнецка от 13.10.2016 №32-О «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов города Кузнецка»

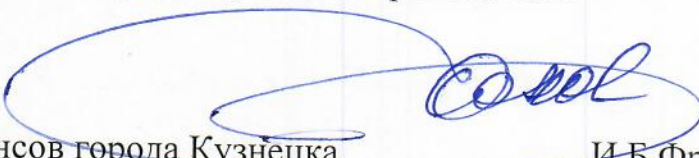
В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), постановлением администрации города Кузнецка Пензенской области от 04.08.2016 №1229 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Кузнецка, включая подведомственные казенные учреждения» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести изменения в приказ управления финансов города Кузнецка от 13.10.2016 №32-О «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов города Кузнецка», утвердив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на официальном сайте управления финансов города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов города Кузнецка Фролова И.Б.

Начальник управления финансов города Кузнецка



И.Б.Фролов

**Нормативные затраты
на обеспечение функций управления финансов города Кузнецка
(далее – нормативные затраты)**

I. Затраты на информационно–коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
1.	не более 7 на управление	в соответствии с тарифом оператора

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, ед.	6
Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин	не более 1 000
Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	в соответствии с тарифом оператора
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, ед.	6
Продолжительность междугородних и внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	не более 1 000
Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	в соответствии с тарифом оператора

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми управлением финансов города Кузнецка (далее – управление) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Кузнецка, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативы управления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления города Кузнецка, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

(далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете
затрат на приобретение услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество номеров абонентской станции	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции*, руб.
1.	Начальник управления	1	не более 3 000

* по решению начальника управления ежемесячная цена услуги подвижной связи может быть изменена, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров отсутствуют.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть "Интернет"

№ п/п	Максимальная пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет"
1.	Интернет 100 Мбит/с	1	в соответствии с тарифом интернет-провайдера

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, отсутствуют.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, отсутствуют.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений отсутствуют.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где:

$P_{i \text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

10. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм отсутствуют.

11. Иные затраты на услуги связи ($Z_{\text{иус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иус}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ иус}},$$

где:

$P_{i \text{ иус}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

12. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 13-20 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ – предельное количество i -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,0$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – фактическая численность основных работников.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ — количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) отсутствуют.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ — количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ — количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ — количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более имеющихся в наличии, учитываемых на балансе управления;

$P_{i\ рпм}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в год.

18.1. Затраты на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Дополнительно (сверх норматива) расходы на оплату услуг по экспертизе средств вычислительной и оргтехники осуществляются на основании заявки сотрудника, выполняющего функции системного администратора, согласованной с начальником управления.

19. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{ико}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ико}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ико}} \times P_{i \text{ ико}},$$

где:

$Q_{i \text{ ико}}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, но не более имеющихся в наличии, учитываемых на балансе управления;

$P_{i \text{ ико}}$ – цена технического обслуживания и диагностики 1 единицы i -го оборудования в год.

20. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иикт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иикт}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ иикт}},$$

где:

$P_{i \text{ иикт}}$ – цена по i -й иным затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год, руб.
1.	Услуги по адаптации и сопровождению информационно-справочных систем	не более 250 000

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения программного обеспечения в год, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1.	Оказание услуг по обслуживанию программных продуктов	не более 200 000	
2.	Оказание услуг по предоставлению права использования программ		Не более 500 000

24. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

25. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения), определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства), определяемая в соответствии со статьей 22 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.

26. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии со статьей 22 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.

27. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.

28. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уик}$) определяются по формуле:

$$З_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ уико}} \times P_{i \text{ уико}},$$

где:

$Q_{i \text{ уико}}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, требующих утилизации;

$P_{i \text{ уико}}$ – цена работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования 1 единицы i -го оборудования в год.

29. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($З_{ккш \text{ эп}}$) определяются по формуле:

$$З_{ккш \text{ эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ккш эп}} \times P_{i \text{ ккш эп}},$$

где:

$Q_{i \text{ ккш эп}}$ – количество единиц i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи, требующих изготовления;

$P_{i \text{ ккш эп}}$ – цена услуг по изготовлению 1 единицы i -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи в год.

30. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{ипру}$), определяются по формуле:

$$З_{ипру} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ипру}},$$

где:

$P_{i \text{ ипру}}$ – цена по i -й иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на приобретение основных средств

31. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами управления.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации: $Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$

для открытого контура обработки информации: $Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,0$

где:

$Ч_{оп}$ – фактическая численность основных работников.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Предельное количество на 1 работника, ед.	Цена приобретения за ед., руб.	Наименование группы должностей
1.	Рабочая станция (компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода)	2	не более 85 000	Высшая, главная
2.		1	не более 85 000	Ведущая

32. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами управления;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами управления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование группы должностей	Высшая		Главная		Ведущая, старшая	
		Количество на 1 муниципального служащего, ед./	Цена за ед., руб.	Количество на 1 муниципального служащего, ед.	Цена за ед., руб.	Количество на 1 муниципального служащего, ед.	Цена за ед., руб.
1.	Многофункциональное устройство*	не более 1	не более 250 000	не более 1	не более 250 000	не более 1	не более 50 000
2.	Принтер*	не более 1**	не более 80 000	не более 1**	не более 80 000	не более 1**	не более 30 000
3.	Сканер	не более 1**	не более 50 000	не более 1**	не более 45 000	Не более 1**	не более 30 000
4.	Переплетная машина	не более 1 на управление/не более 50 000					
5.	Машина архивно-переплетная	не более 1 на управление/не более 50 000					

* не более 1 устройства формата А3 на управление

** при отсутствии у муниципального служащего многофункционального устройства

33. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в

соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование группы должностей	Средства подвижной связи	
		количество, ед.	цена* за ед., руб.
1.	Высшая	не более 1	не более 15 000

* по решению начальника управления нормативы цены приобретения средств подвижной связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов

34. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование группы должностей	Планшетные компьютеры	
		Количество на работника, ед.	Цена* за ед., руб.
1.	Высшая, главная, ведущая, старшая	не более 1	не более 50 000

* по решению начальника управления нормативы цены приобретения планшетных компьютеров могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов

34(1). Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прн}} \times P_{i \text{ прн}},$$

где:

$Q_{i \text{ прн}}$ – количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение ноутбуками;

$P_{i \text{ прн}}$ – цена 1 ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами управления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение ноутбуками.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение ноутбуков
(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

№ п/п	Наименование группы должностей	Ноутбуки	
		Количество на работника, ед.	Цена* за ед., руб.
1.	Высшая	не более 1	не более 70 000
2.	Главная	не более 1	не более 60 000

* по решению начальника управления нормативы цены приобретения ноутбуков могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов

35. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии со статьей 22 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.

35.1. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования ($Z_{сх}$) определяются по формуле:

$$Z_{сх} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сх} \times P_{i\ сх},$$

где:

$Q_{i\ сх}$ – планируемое к приобретению количество i -того типа сервера, сетевого хранилища и сетевого оборудования;

$P_{i\ сх}$ – цена 1 i -того типа сервера, сетевого хранилища и сетевого оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение серверов,
сетевых хранилищ и сетевого оборудования
(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за ед., руб.
1.	Сервер приложенный, файловый, доменный, документооборота и т.п.	не более 1 на управление	не более 500 000
2.	Система хранения данных, подключаемая к серверу	не более 1 на управление	не более 500 000
3.	Маршрутизатор	не более 1 на управление	не более 100 000
4.	ИБП для сервера	не более 2 на сервер	не более 120 000
5.	Прочее сетевое оборудование	среднее за 3 предыдущих финансовых года	не более 50 000

35.2. Затраты на приобретение телефонов, факсов, диктофонов ($Z_{\text{тфд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тфд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тфд}} \times P_{i \text{ тфд}},$$

где:

$Q_{i \text{ тфд}}$ – количество телефонов, факсов, диктофонов по i -й должности в соответствии с нормативами управления;

$P_{i \text{ тфд}}$ – цена 1 телефон, факс, диктофон по i -й должности в соответствии с нормативами управления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение телефонов, факсов, диктофонов (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наимено- вание группы должностей	Телефон		Факс		Диктофон	
		Количество ед.	Цена за ед., руб.	Количество, ед.	Цена за ед., руб.	Количество, ед.	Цена за ед., руб.
1.	Высшая	не более 1 на работника	не более 16 000				
2.	Главная, ведущая, старшая	не более 1 на работника	не более 5 000	не более 1 на управление	не более 15 000	не более 1 на управление	не более 10 000

36. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иос}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ иос}},$$

где:

$P_{i \text{ иос}}$ – цена по i -й иным затратам, относящихся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на приобретение нематериальных активов

37. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе управления, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов

38. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед., руб.
1.	Монитор	10 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа*	не более 20 000

* в случае выхода из строя большего количества мониторов по сравнению с расчетным количеством и при условии нецелесообразности восстановительного ремонта допускается превышение норматива.

39. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед., руб.
1.	Системный блок	10 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа*	не более 65 000

* в случае выхода из строя большего количества системных блоков по сравнению с расчетным количеством и при условии нецелесообразности восстановительного ремонта допускается превышение норматива

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед., руб.
1.	Запасные части для серверов	среднее за 3 предыдущих финансовых года	не более 30 000
2.	Материнская плата, жесткий диск, процессор, блок питания		не более 15 000
3.	Прочее		не более 5 000

41. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование группы должностей (должности)	Мобильные носители информации		Оптические носители информации	
		Количество, ед.	Цена за ед., руб.	Количество, ед.	Цена за ед., руб.
1.	Высшая, главная, ведущая (за исключением сотрудника, выполняющего функции системного администратора), водитель	не более 1 на работника	не более 5 000	0	–
2.	Сотрудник, выполняющий функции системного администратора	не более 1	не более 5 000	не более 30	не более 200

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами управления;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами управления;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами управления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/Тонер (комплект картриджей для цветных устройств)	
		Количество на 1 устройство (год)	Цена, руб.
1.	Многофункциональное устройство	не более 2	не более 20 000
2.	Принтер черно-белый	не более 3	не более 20 000
3.	Принтер цветной	не более 1	не более 40 000 за комплект

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i-й запасной части, определяемая в соответствии со статьей 22 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса, определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих года;

$P_{i\text{мби}}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса, определяемая в соответствии со статьей 22 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.

46. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{имз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{имз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{имз}},$$

где:

$P_{i\text{имз}}$ – цена по i-й иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на аренду

47. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением отсутствуют.

48. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата отсутствуют.

Иные затраты

49. Иные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам ($Z_{и}$), определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и},$$

где:

$Q_{и}$ – количество i -х работ, услуг;

$P_{и}$ – цена одной i -й работы, услуги в год.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные
к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{ax3} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

51. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{и п} \times P_{и п},$$

где:

$Q_{и п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{и п}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления, руб.
1.	Услуги почтовой связи	фактическое за отчетный финансовый год	в соответствии с тарифами оператора

52. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, определяемая в соответствии с тарифами ФГУП ГЦСС.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Виды связи	Количество отправок в год	Цена одного отправления, руб.
1.	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий	среднее за 3 предыдущих финансовых года	в соответствии с тарифами ФГУП ГЦСС

Затраты на транспортные услуги

53. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов отсутствуют.

54. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств отсутствуют.

55. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по средним фактическим затратам за три предыдущих финансовых года.

56. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно отсутствуют.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

57. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, отсутствуют.

58. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно отсутствуют.

59. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования отсутствуют.

Затраты на коммунальные услуги

60. Затраты на коммунальные услуги отсутствуют.

61. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива отсутствуют.

62. Затраты на электроснабжение отсутствуют.

63. Затраты на теплоснабжение отсутствуют.

64. Затраты на горячее водоснабжение отсутствуют.
65. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение отсутствуют.
66. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников отсутствуют.
67. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов региональным оператором отсутствуют.

Затраты на аренду помещений и оборудования

68. Затраты на аренду помещений отсутствуют.
- 68(1). Затраты на аренду машино-мест отсутствуют.
69. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, семинара, конференции, собрания и т.п. отсутствуют.
70. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, семинара, конференции, собрания и т.п. отсутствуют.
- 70(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности управления отсутствуют.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

71. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений отсутствуют.
72. Затраты на закупку услуг управляющей компании отсутствуют.
73. Для расчета затрат значение показателя площади определяется исходя из технической документации на здание, строение, сооружение.
74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации отсутствуют.
75. Затраты на проведение текущего ремонта помещения отсутствуют.
76. Затраты на содержание прилегающей территории отсутствуют.
77. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;
 $N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов отсутствуют.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения отсутствуют.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения отсутствуют.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, отсутствуют.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) отсутствуют.

83. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства (включая диагностику), которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года. Дополнительно (сверх норматива) расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств осуществляются на основании заявки водителя, подписанной начальником управления.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{свив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок отсутствуют.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения отсутствуют.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
1.	не более 7 на управление	не более 150 000

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации отсутствуют.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом отсутствуют.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления отсутствуют.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения отсутствуют.

93. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий муниципальных программ в интернет-ресурсах информационных агентств.

94(1). Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{\text{пп}}$) отсутствуют.

95. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение спецжурналов**

№ п/п	Наименование спецжурнала	Количество годовых подписок	Цена годовой подписки, руб.
1.	Специализированные журналы в зависимости от профиля структурного подразделения управления финансов города Кузнецка	не более 10 на управление	Предельная цена складывается из цены экземпляра (экземпляров) периодического издания, справочной литературы, выпускаемого в течение подписного периода, и цены услуг по оформлению и исполнению договора подписки, в том числе цены доставки периодического печатного издания подписчику, если доставка предусмотрена в договоре подписки

96. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Дополнительно (сверх норматива) затраты на приобретение информационных услуг осуществляются на основании заявки работника, подписанной начальником управления.

97. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников отсутствуют.

98. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист).

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение
предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

№ п/п	Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.
1.	1	не более 200

99. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение диспансеризации работников**

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
1.	в соответствии со штатным расписанием	не более 12 000

100. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ.

101. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны отсутствуют.

102. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком РФ в соответствии со статьей 8 ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

102.1. Затраты на оплату услуг по страхованию муниципального служащего от несчастного случая ($Z_{\text{страхмс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{страхмс}} = \sum Ч_{\text{страхмс}} \times P_{\text{страхмс}},$$

где:

$Ч_{\text{страхмс}}$ – численность работников, подлежащих страхованию;

$P_{\text{страхмс}}$ – размер страховой премии за застрахованное лицо в расчете на 1 работника.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по
страхованию муниципального служащего от несчастного случая**

№ п/п	Численность работников, подлежащих страхованию	Наименование групп должностей	Размер страховой премии за застрахованное лицо, руб.
1.	не более 1	Высшая	не более 3 000
2.	в соответствии со штатным расписанием	Главная, ведущая, старшая	не более 1 500

103. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства РФ от 12 августа 2005 г. №509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

104. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск} + З_{пр}$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{пр}$ – затраты на приобретение прочих основных средств.

105. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ ам}}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование должности	Транспортное средство с персональным закреплением	
		Количество	Цена и мощность
1.	Начальник управления	не более 1 единицы	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

* по решению начальника управления нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов

106. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами управления;

$P_{i \text{ меб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами управления.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество единиц и предельная цена в рублях по группам должностей		
		Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей
1.	Стол письменный для офиса	1/ 35 000	1/ 25 000	1/ 20 000
2.	Тумба к столу письменному для офиса	2 /12 000	2/ 10 000	2/ 8 000
3.	Стол приставной	1/ 15 000	1/ 15 000	-
4.	Стул (кресло) к столу приставному	2/ 6 000	2/ 6 000	-
5.	Стол для компьютера	1/ 20 000	-	-
6.	Платформа под системный блок	1/ 5 000	1/ 5 000	1/ 5 000
7.	Кресло офисное	1/ 25 000	1/ 15 000	1/ 10 000
8.	Стол для телефонов	1/ 10 000	-	-
9.	Стул для посетителей	-	-	-
10.	Шкаф офисный	до 8/ 50 000	до 3/ 40 000	до 2/ 30 000
11.	Шкаф для одежды	1/ 50 000	1/ 40 000	0,25/ 40 000
12.	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов/ 20 000	по количеству шкафов/ 15 000	по количеству шкафов/ 15 000
13.	Полка настенная	-	-	до 2/ 15 000
14.	Стол для переговоров (совещаний)	1/ 50 000	-	-
15.	Стул (кресло) к столу переговоров	до 12/ 6 000	-	-
16.	Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости)	1/ 50 000	1/ 50 000	1 (на кабинет)/ 50 000
17.	Набор мягкой мебели	1/ 100 000	-	-
18.	Диван двух- или трехместный	1/ 60 000	-	-
19.	Стол журнальный	1/ 20 000	-	-

20.	Тумба (греденция)	1/ 30 000	-	
21.	Тумба низкая (шкаф)	1/ 30 000	1/ 15 000	1/ 15 000
22.	Тумба под телевизор	1/ 30 000	-	-
23.	Тумба для оргтехники	1/ 30 000	1/ 20 000	1/ 20 000

107. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск},$$

где:

$Q_{i ск}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i ск}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования, ед.	Цена 1-й системы кондиционирования, руб.
1.	Система кондиционирования и вентиляции	не более 7	не более 100 000

107.1. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Дополнительно (сверх норматива) основные средства приобретаются на основании заявки работника, согласованной с начальником управления.

Затраты на приобретение нематериальных активов, не отнесенные к затратам на приобретение нематериальных активов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

108. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе управления, и других нематериальных активов, не отнесенных к затратам на приобретение нематериальных активов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

109. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:
 $Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

110. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:
 $Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;
 $P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование продукции	Количество, ед.	Цена 1 единицы продукции, руб.
1.	Бланочная продукция	не более 100	не более 100
2.	Прочая продукция, изготавливаемая типографией	не более 10	не более 500

111. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:
 $N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;
 $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;
 $P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование (канцелярские принадлежности)*	Наименова- ние группы должностей	Предельное количество на 1 сотрудника в год	Предельное количество на управление/ отдел в год	Предельная цена за ед., руб.
1.	Антистеплер	Все группы	1 шт.		1 000
2.	Бумага А4	Все группы	30 пачек		1 000
3.	Бумага А3	Все группы		1 пачка на управление	1 000
4.	Блок для записей	Все группы	2 шт.		1 000
5.	Блок самоклеющийся	Все группы	4 шт.		1 000
6.	Блокнот	Все группы	1 шт.		1 000
7.	Гребень (пружина) для переплета	Все группы	20 шт.		1 000
8.	Грифель для механических карандашей	Все группы	2 шт.		1 000
9.	Датер	Все группы		6 шт. на отдел исполнения бюджета	10 000
10.	Дырокол	Все группы	1 шт.		1 000
11.	Ежедневник	Высшая, главная	1 шт.		1 000
12.	Зажим для бумаг	Все группы	12 шт.		1 000
13.	Закладка самоклеющаяся	Все группы	2 упак.		1 000
14.	Календарь переки- дной настольный	Все группы	1 шт.		1 000
15.	Карандаш механический	Все группы	1 шт.		1 000
16.	Карандаш чернографитовый	Все группы	2 шт.		1 000
17.	Клей-карандаш	Все группы	4 шт.		1 000
18.	Клей ПВА	Все группы	4 шт.		1 000
19.	Конверт почтовый (без марки)	Все группы		30 шт. на управление	1 000
20.	Корректирующая жидкость	Все группы	2 шт.		1 000
21.	Корректирующая лента-роллер	Все группы	1 шт.		1 000
22.	Краска штемпельная	Все группы		10 шт. на отдел исполнения бюджета, 3 шт. на остальные отделы	1 000
23.	Книга (журнал) учета	Все группы		5 шт. на управление	1 000
24.	Кнопки	Все группы		1 упаковка на управление	1 000
25.	Ластик	Все группы	1 шт.		1 000
26.	Лента клейкая узкая	Все группы	1 шт.		1 000
27.	Лента клейкая широкая	Все группы		1 шт. на отдел	1 000

28.	Линейка	Все группы	1 шт.		1 000
29.	Лоток для бумаг	Все группы	2 шт.		1 000
30.	Маркер	Все группы	2 шт.		1 000
31.	Нитки	Все группы		10 шт. на управление	1 000
32.	Ножницы	Все группы	1 шт.		1 000
33.	Нож канцелярский	Все группы	1 шт.		1 000
34.	Обложка А4 прозрачная для переплета	Все группы		100 шт. на управление	1 000
35.	Обложка А4 картонная для переплета	Все группы		100 шт. на управление	1 000
36.	Оснастка для печати	Все группы		1 шт. на управление	1 000
37.	Папка-обложка А4	Все группы		1500 шт. на управление	1 000
38.	Папка скоросши- ватель «Дело»	Все группы		1000 шт. на управление	1 000
39.	Папка с завязками	Все группы	4 шт.		1 000
40.	Папка с файлами	Высшая, главная, ведущая	3 шт.		1 000
41.	Папка скоросши- ватель пластиковая	Все группы	12 шт.		1 000
42.	Папка-уголок	Все группы	4 шт.		1 000
43.	Папка-регистратор	Все группы	4 шт.		1 000
44.	Папка с прижимом	Высшая, главная	1 шт.		1 000
45.	Папка с пружинным скоросшивателем	Высшая, главная	1 шт.		1 000
46.	Папка на кольцах	Высшая, главная	1 шт.		1 000
47.	Папка на резинке	Высшая, главная	1 шт.		1 000
48.	Папка на кнопке или на молнии	Высшая, главная	1 шт.		1 000
49.	Подставка настоль- ная (органайзер)	Все группы	1 шт.		1 000
50.	Подставка для блока (пластик)	Все группы	1 шт.		1 000
51.	Подушка для сма- чивания пальцев	Все группы	1 шт.		1 000
52.	Ролик для факса	Все группы		12 рулонов на управление	1 000
53.	Ручка гелиевая	Все группы	6 шт.		1 000
54.	Ручка шариковая	Все группы	12 шт.		1 000
55.	Сверло	Все группы		20 шт. на управление	1 000
56.	Скобы для степлера	Все группы	4 упаковок		1 000
57.	Скрепки	Все группы	4 упаковок		1 000
58.	Степлер	Все группы	1 шт.		1 000

59.	Стикеры	Все группы	4 наборов		1 000
60.	Тетрадь	Все группы	4 шт.		1 000
61.	Точилка для карандашей	Ведущая, старшая	1 шт.		1 000
62.	Точилка для карандашей механическая	Высшая, главная	1 шт.		1 000
63.	Файл А4	Все группы	100 шт.		1 000
64.	Штамп	Все группы		10 шт. на управление	7 000

* Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки работника, согласованной с начальником управления.

112. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование (хозяйственные товары)*	Наименование группы должностей	Количество на 1 работника	Предельная цена за ед., руб.
1.	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	Водитель, уборщик служебных помещений	1 шт./год	2 000
2.	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: антибактериальное средство	Водитель, уборщик служебных помещений	100 мл./мес.	1 000
3.	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного, или гидрофильного, или комбинированного действия	Водитель, уборщик служебных помещений	100 мл./мес.	1 000
4.	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства с противовирусным (вирулицидным) действием (в период распространения вирусной инфекции)	Водитель, уборщик служебных помещений	100 мл./мес.	1 000
5.	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	Водитель, уборщик служебных помещений	100 мл./мес.	1 000

6.	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: мыло твердое, или	Водитель, уборщик служебных помещений	200 гр./мес.	1 000
	мыло жидкое		250 мл./мес.	
7.	Жилет сигнальный повышенной видимости	Водитель	1 шт./год	2 000
8.	Костюм для защиты от механических воздействий (истираний)	Водитель, уборщик служебных помещений	1 шт./год	5 000
9.	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящий яркости	Водитель	1 шт./год	2 000
10.	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истираний)	Водитель	1 пара/год	5 000
11.	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истираний) и от скольжения	Уборщик служебных помещений	1 пара/год	5 000
12.	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	Водитель	1 шт./ на 2 года	5 000
13.	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	Водитель, уборщик служебных помещений	12 пар/год	1 000

№ п/п	Наименование (хозяйственные товары)*	Наименование группы должностей	Предельное количество на 1 работника	Предельная цена за ед., руб.
1.	Аптечка	Водитель	1 шт./год	2 000
2.	Ведро пластмассовое	Уборщик служебных помещений	1 шт./год	1 000
3.	Ведро эмалированное	Уборщик служебных помещений	1 шт./год	1 000
4.	Веник	Уборщик служебных помещений	2 шт./год	1 000
5.	Дезинфицирующее средство порошкообразное	Уборщик служебных помещений	12 кг/год	1 000
6.	Мешки для мусора 60 л	Уборщик служебных помещений	2 упак./мес.	500
7.	Мешки для мусора 120 л	Уборщик служебных помещений	1 упак./мес.	500
8.	Моющие средства жидкие для мытья пола	Уборщик служебных помещений	4л./мес	1 000
9.	Моющие средства для стекол	Водитель	2л/ мес.	500
		Уборщик служебных помещений	1л/мес.	
10.	Набор отверток	Водитель, сотрудник, выполняющий функции системного администратора	1 шт./год	3 000
11.	Незамерзающая жидкость для омывателя стекла	Водитель	50 л/год	1 000
12.	Полотно х/прошивное	Уборщик служебных помещений	50 м/год	500/м
13.	Огнетушитель	Все группы	6 шт./год	2 000

14.	Отбеливатель хлорсодержащий	Уборщик служебных помещений	30 л/год	1 000
15.	Отвертка всех типов и размеров	Водитель, сотрудник, выполняющий функции системного администратора	5 шт./год	1 000
16.	Савок пластмассовый для мусора	Уборщик служебных помещений	2 шт./год	500
17.	Салфетка для машины	Водитель	12 шт./год	1 000
18.	Салфетка для поверхностей	Уборщик служебных помещений	12 шт./год	1 000
19.	Салфетка микрофибра	Уборщик служебных помещений	12 шт./год	1 000
20.	Сетевой фильтр	Все группы	1 шт./год	2 000
21.	Сода кальцинированная	Уборщик служебных помещений	15 пачек/год	1 000
22.	Стиральный порошок	Уборщик служебных помещений	25 пачек	1 000
23.	Тряпкодержатель	Уборщик служебных помещений	1 шт./год	1 000
24.	Швабра	Уборщик служебных помещений	1 шт./год	2 000
25.	Чистящие средства типа Пемолукс, Санокс	Уборщик служебных помещений	30 шт./год	1 000

*хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки работника, согласованной с начальником управления.

113. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) (бензина) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бензина

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.	Километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году, км
1	1	Не более 100	Не более 50 000

113.1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов за исключением бензина определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Дополнительно (сверх норматива) горюче-смазочные материалы приобретаются на основании заявки водителя, согласованной с начальником управления.

114. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта. Дополнительно (сверх норматива) запасные части приобретаются на основании заявки водителя, согласованной с начальником управления.

115. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны отсутствуют.

Иные прочие затраты, не отнесенные к иным прочим затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

116. Иные прочие затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам ($Z_{\text{проч}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проч}} \times P_{i \text{ проч}},$$

где:

$Q_{i \text{ проч}}$ – количество i -х работ, услуг;

$P_{i \text{ проч}}$ – цена одной i -й работы, услуги в год.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

117. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества отсутствуют.

118. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, отсутствуют.

119. Затраты на разработку проектной документации отсутствуют.

120. Затраты на транспортные услуги, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, отсутствуют.

121. Затраты на аренду, связанную с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, отсутствуют.

122. Затраты на содержание муниципального имущества, связанного с осуществлением капитального ремонта, отсутствуют.

123. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального

имущества, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, отсутствуют.

124. Затраты на приобретение основных средств, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, отсутствуют.

125. Затраты на приобретение материальных запасов, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, отсутствуют.

126. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, отсутствуют.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

127. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства отсутствуют.

128. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества отсутствуют.

129. Затраты на аренду, связанную со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или приобретением объектов недвижимого имущества, отсутствуют.

130. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, отсутствуют.

131. Затраты на приобретение основных средств и приобретение производственных активов, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, отсутствуют.

132. Затраты на приобретение материальных запасов, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, отсутствуют.

133. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том

числе с элементами реставрации) и техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, отсутствуют.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

134. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение образовательных услуг по профессиональной
переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование группы должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника, руб.	Количество работников, направляемых для прохождения дополнительного профессионального образования
1.	Все группы	Повышение квалификации	не более 50 000	не более фактической численности основных работников
2.	Все группы	Семинары	не более 20 000	не более фактической численности основных работников

135. Затраты на ежегодную квалификационную подготовку водителей транспортных средств ($Z_{\text{екп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{екп}} = Ч_{\text{екп}} \times P_{\text{екп}},$$

где:

$Ч_{\text{екп}}$ – численность водителей, направленных на ежегодную квалификационную подготовку;

$P_{\text{екп}}$ – цена обучения одного водителя в расчете на 1 работника.

VI. Дополнительная информация, применяемая при расчетах

136. В случае принятия начальником управления решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 года:

1,49 – в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 – в отношении цены приобретения транспортных средств.

137. При расчете затрат по фактическим данным отчетного финансового года и средним фактическим затратам за три предыдущих финансовых года учитываются условия текущего финансового года и прогнозные индексы-дефляторы.



Начальник управления финансов города Кузнецка

И.Б. Фролов