**ПРОЕКТ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

**П Р И К А З**

**От 2019 г. №**

**О внесении изменений в стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденные приказом управления финансов города Кузнецка от 20.07.2017 № 23-О.**

В связи с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, руководствуясь Положением об управлении финансов города Кузнецка, утверждённым решением Собрания представителей города Кузнецка от 28.09.2006 № 192-39/4 (с последующими изменениями),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ управления финансов города Кузнецка от 20.07.2017 № 23-О «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Внести в Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля № 1 «Организация и проведение контрольных мероприятий» следующие изменения:

 1.1.1. Абзац 7 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» после слов «контрольного мероприятия» дополнить словами «и оформление по результатам контрольного мероприятия акта (заключения)».

1.1.2. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпункт е) следующего содержания:

«е) исполнители (поставщики, подрядчики) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Кузнецка и (или) муниципальных контрактов, которым открыты лицевые счета в Управлении.».

1.1.3. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пункт 1.7. следующего содержания:

«1.7. Должностными лицами Управления, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

 а) начальник Управления;

 б) заместитель начальника Управления;

 в) начальник контрольно-ревизионного отдела Управления (лицо, его замещающее);

 г) муниципальные служащие Управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Управления, включаются в состав проверочной (ревизионной) группы.».

1.1.4. В абзацах 2 и3 пунктов 3.5 и 3.6, абзаце 3 пункта 3.17, подпункте 3.44.3 пункта 3.44 раздела 3 «Организация и проведение контрольных мероприятий» слова «бюджетной (бухгалтерской) отчетности» заменить словами «бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.1.5. Пункты 3.49 – 3.51 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

 «3.49. Акт проверки (ревизии), заключение подлежит рассмотрению начальником Управления (заместителем начальника Управления) в течение 10 рабочих дней со дня его подписания уполномоченными лицами.

3.50. По результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), с учетом письменных пояснений и замечаний объекта контроля с приложением документов, подтверждающих их обоснованность начальник Управления (заместитель начальника Управления) в течение 10 рабочих дней принимает решение:

а) о выдаче (направлении) предписания и (или) представления объекту контроля;

 б) об отсутствии оснований для выдачи (направления) предписания, представления объекту контроля;

 в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных пояснений и замечаний, а также при представлении объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам проверки (ревизии).

3.51. По результатам рассмотрения заключения начальником Управления (заместителем начальника Управления) в течение 10 рабочих принимает решение:

а) о назначении выездной проверки (ревизии);

 б) об отсутствии оснований для назначения выездной проверки (ревизии).».

 1.1.6. Раздел 3 дополнить пунктом 3.52 следующего содержания:

 «3.52. Результаты встречной проверки рассматриваются в составе материала проверки (ревизии). По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.».

1.2. Стандарт осуществления внутреннего государственного финансового контроля № 2 «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления финансов города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансов города Кузнецка Фролова И.Б.

Начальник управления финансов города Кузнецка И.Б.Фролов

Приложение

к приказу

управления финансов

города Кузнецка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОВГФК 2 «РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ**

**КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации города Кузнецка от 10.10.2014 № 2061 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (с последующими изменениями) (далее - Порядок).

2. Задачами Стандарта являются определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий, установление правил контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий.

3. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимается направление объектам контроля представлений и (или) предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, итоги выполнения представлений и (или) предписаний, информационных писем, рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Управления. При выявлении иных нарушений законодательства Управлением в адрес объектов контроля направляются информационные письма, содержащие рекомендации по устранению выявленных нарушений в установленный срок.

4. Под представлением понимается документ, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

4.1. Представление составляется и направляется объекту контроля по

результатам принятия решения начальником Управления заместителем начальника Управления) о его вынесении в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта уполномоченными лицами.

5. Под предписанием понимается документ, который направляется в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание должно содержать обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба бюджету города Кузнецка.

5.1. Предписание составляется и направляется объекту контроля по результатам принятия решения начальником Управления (заместителем начальника Управления) о его вынесении в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта уполномоченными лицами.

В случае неустранения бюджетного нарушения в установленный в представлении срок начальник Управления (заместитель начальника Управления) в течение 10 рабочих дней принимает решение:

а) о составлении и направлении предписания объекту контроля (в срок не более 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в представлении);

б) об отсутствии оснований для составления и направления предписания объекту контроля.

6. В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного финансового контроля, копии представлений и предписаний

направляются главным администраторам бюджетных средств, органам исполнительной власти (органам местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

7. Представления и предписания подписываются начальником Управления (заместителем начальника Управления).

8. Представление и предписание вручается под роспись (направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) представителю объекта контроля.

9. Отмена и обжалование представлений и предписаний органа внутреннего

государственного финансового контроля осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Неисполнение выданного представления и (или) предписания влечет применение к лицу, неисполнившему такое представление и (или) предписание, мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11. Неисполнение объектом контроля предписания о возмещении ущерба муниципальному образованию город Кузнецк, причиненного в результате бюджетного нарушения, является основанием для обращения Управления в суд с исковым заявлением о возмещении данного ущерба.

12. В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, Управление направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

13. Копию уведомления о применении бюджетных мер принуждения Управление направляет участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

14. При выявлении Управлением обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), информация о таких обстоятельствах и фактах и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты, направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, производство по делу, о котором относится к компетенции

Управления, должностными лицами Управления, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, возбуждается

дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Перечень должностных лиц Управления, уполномоченных составлять протоколы при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю утверждается приказом Управления.

17. При производстве по делу об административном правонарушении должностное лицо Управления реализует с учетом компетенции все полномочия, предоставленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

18. Составленный протокол об административном правонарушении с необходимыми материалами должностное лицо направляет для рассмотрения по существу по установленной подведомственности.

19. Целью контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Управлением.

20. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям и (или) предписаниям, а также уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения Управления ;

- контроль за своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами органа внутреннего государственного финансового контроля, для рассмотрения по подведомственности, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях;

- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Управления.

21. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителя проверочной (ревизионной) группы, а в случае его отсутствия - на должностное лицо, проводившее поверку (ревизию).

22. Контроль за выполнением представлений и (или) предписаний Управления включает в себя:

- анализ и оценку полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях и (или) предписаниях, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях Управления;

- контроль за соблюдением установленных сроков выполнения представлений и (или) предписаний;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений и (или) предписаний, несоблюдения сроков их выполнения.

23. В ходе осуществления анализа выполнения представлений и (или) предписаний от объектов контроля может быть дополнительно запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения, содержащихся в них требований.

24. При выполнении всех требований представление и (или) предписание снимается с контроля.