Общие положения учетной политики управления финансов города Кузнецка

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике управления финансов города Кузнецка в целях бюджетного учета, которая утверждена приказом от 29 декабря 2018 года № 59-О и состоит из следующих разделов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Основные положения |
| I. Общие положения | Раздел содержит сведения о:- структурном подразделении, осуществляющем ведение бюджетного учета;- постоянно действующих комиссиях;- ответственных лицах;- сроках выплаты заработной платы. |
| II. Технология обработки учетной информации | Раздел содержит сведения о:- используемых программных продуктах;- электронном документообороте;- мерах по обеспечению сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности. |
| III. Рабочий План счетов | Раздел содержит сведения о форме и периодичности формирования рабочего плана счетов (рабочий план счетов ежегодно утверждается отдельным приказом управления). |
| IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств | Раздел содержит:1. Требование о необходимости проверки первичных документов, на основании которых ведется бюджетный учет. 2. Особенности учета основных средств:- состав инвентарного объекта;- порядок формирования инвентарного номера;- метод начисления амортизации (линейный);- срок полезного использования (устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов и обязательств);- порядок применения отдельных положений Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;- обесценение активов;- особенности ведения учета на забалансовом счете 21;- определение содержания драгметаллов;- последовательность действий при списании основных средств.3. Особенности учета материальных запасов:- перечень инвентаря, относимого к материалам;- методы оценки, порядок постановки на учет и выбытия из учета (списание по средней фактической стоимости, по стоимости каждой единицы - для спецодежды);- нормы расхода ГСМ, мыла, спецодежды;- 09, 27 и дополнительный забалансовые счета.4. Методы определения стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов (метод рыночных цен или метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта).5. Особенности учета денежных средств и денежных документов:- лимит кассы;- ведение кассовой книги с пометкой «Фондовая»;- состав денежных документов (почтовые марки, конверты с почтовыми марками);- методы оценки денежных документов (по фактической стоимости).6. Особенности учета доходов:- методы оценки и момент отражения в учете: а) доходов будущих периодов и доходов текущего периода по межбюджетным трансфертам в зависимости от условий передачи активов (в том числе дотаций);б) поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, с кодами элементов других бюджетов.7. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами:- порядок выдачи под отчет денежных средств;- порядок выдачи под отчет денежных документов;- порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов;- предельные сроки отчета по выданным доверенностям (на получение материальных ценностей – 10 дней).8. Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности:- 04 и 20 забалансовые счета.9. Финансовый результат:- оценка и момент отражения в учете:а) расходов текущего периода на услуги связи, ремонт и заправку картриджей, медицинский и технический осмотр, обслуживание программ и т.п.; б) расходов будущих периодов; в) резервов предстоящих расходов.10. Санкционирование расходов:- порядок принятия бюджетных (денежных) обязательств к учету.11. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты (в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»).  |
| V. Инвентаризация имущества и обязательств | В разделе приведен порядок и график проведения инвентаризации активов и обязательств управления, в том числе на забалансовых счетах (нефинансовые активы подлежат плановой инвентаризации по состоянию на 1 декабря) |
| VI. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота | Раздел содержит:- бланки самостоятельно разработанных форм документов и регистров;- перечень должностных лиц, имеющих право подписи учетных документов;- форму графика документооборота (график утверждается отдельным приказом управления);- порядок взаимодействия лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;- особенности оформления первичных документов и регистров учета;- номера журналов операций;- порядок и сроки хранения документов;- порядок действий в случае обнаружения пропажи, порчи или несанкционированного уничтожения первичных учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета;- порядок приема-передачи бухгалтерских документов при смене руководителя или главного бухгалтера.  |
| VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля | Раздел содержит сведения о субъектах внутреннего контроля и аудита, видах осуществляемого внутреннего контроля и применяемых нормативных актах (порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита утверждается отдельным приказом управления). |
| VIII. Бухгалтерская отчетность | Раздел содержит сведения:- о сроках представления главными администраторами средств бюджета города Кузнецка бухгалтерской отчетности в управление (устанавливаются графиком, утвержденным приказом управления);- об особенностях составления и представления бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета города Кузнецка (устанавливаются в форме письма руководителя управления);- об особенностях представления консолидированной бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Пензенской области;- о форме и месте хранения бухгалтерской отчетности.  |