Общие положения учетной политики управления финансов города Кузнецка

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике управления финансов города Кузнецка в целях бюджетного учета, которая утверждена приказом от 29 декабря 2018 года № 59-О и состоит из следующих разделов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Основные положения |
| I. Общие положения | Раздел содержит сведения о:  - структурном подразделении, осуществляющем ведение бюджетного учета;  - постоянно действующих комиссиях;  - ответственных лицах;  - сроках выплаты заработной платы. |
| II. Технология обработки учетной информации | Раздел содержит сведения о:  - используемых программных продуктах;  - электронном документообороте;  - мерах по обеспечению сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности. |
| III. Рабочий План счетов | Раздел содержит сведения о форме и периодичности формирования рабочего плана счетов (рабочий план счетов ежегодно утверждается отдельным приказом управления). |
| IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств | Раздел содержит:  1. Требование о необходимости проверки первичных документов, на основании которых ведется бюджетный учет.  2. Особенности учета основных средств:  - состав инвентарного объекта;  - порядок формирования инвентарного номера;  - метод начисления амортизации (линейный);  - срок полезного использования (устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов и обязательств);  - порядок применения отдельных положений Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;  - обесценение активов;  - особенности ведения учета на забалансовом счете 21;  - определение содержания драгметаллов;  - последовательность действий при списании основных средств.  3. Особенности учета материальных запасов:  - перечень инвентаря, относимого к материалам;  - методы оценки, порядок постановки на учет и выбытия из учета (списание по средней фактической стоимости, по стоимости каждой единицы - для спецодежды);  - нормы расхода ГСМ, мыла, спецодежды;  - 09, 27 и дополнительный забалансовые счета.  4. Методы определения стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов (метод рыночных цен или метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта).  5. Особенности учета денежных средств и денежных документов:  - лимит кассы;  - ведение кассовой книги с пометкой «Фондовая»;  - состав денежных документов (почтовые марки, конверты с почтовыми марками);  - методы оценки денежных документов (по фактической стоимости).  6. Особенности учета доходов:  - методы оценки и момент отражения в учете:  а) доходов будущих периодов и доходов текущего периода по межбюджетным трансфертам в зависимости от условий передачи активов (в том числе дотаций);  б) поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, с кодами элементов других бюджетов.  7. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами:  - порядок выдачи под отчет денежных средств;  - порядок выдачи под отчет денежных документов;  - порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов;  - предельные сроки отчета по выданным доверенностям (на получение материальных ценностей – 10 дней).  8. Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности:  - 04 и 20 забалансовые счета.  9. Финансовый результат:  - оценка и момент отражения в учете:  а) расходов текущего периода на услуги связи, ремонт и заправку картриджей, медицинский и технический осмотр, обслуживание программ и т.п.;  б) расходов будущих периодов;  в) резервов предстоящих расходов.  10. Санкционирование расходов:  - порядок принятия бюджетных (денежных) обязательств к учету.  11. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты (в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»). |
| V. Инвентаризация имущества и обязательств | В разделе приведен порядок и график проведения инвентаризации активов и обязательств управления, в том числе на забалансовых счетах (нефинансовые активы подлежат плановой инвентаризации по состоянию на 1 декабря) |
| VI. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота | Раздел содержит:  - бланки самостоятельно разработанных форм документов и регистров;  - перечень должностных лиц, имеющих право подписи учетных документов;  - форму графика документооборота (график утверждается отдельным приказом управления);  - порядок взаимодействия лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;  - особенности оформления первичных документов и регистров учета;  - номера журналов операций;  - порядок и сроки хранения документов;  - порядок действий в случае обнаружения пропажи, порчи или несанкционированного уничтожения первичных учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета;  - порядок приема-передачи бухгалтерских документов при смене руководителя или главного бухгалтера. |
| VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля | Раздел содержит сведения о субъектах внутреннего контроля и аудита, видах осуществляемого внутреннего контроля и применяемых нормативных актах (порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита утверждается отдельным приказом управления). |
| VIII. Бухгалтерская отчетность | Раздел содержит сведения:  - о сроках представления главными администраторами средств бюджета города Кузнецка бухгалтерской отчетности в управление (устанавливаются графиком, утвержденным приказом управления);  - об особенностях составления и представления бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета города Кузнецка (устанавливаются в форме письма руководителя управления);  - об особенностях представления консолидированной бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Пензенской области;  - о форме и месте хранения бухгалтерской отчетности. |