УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУЗНЕЦКА

П Р И К А З

от 10 марта 2016 № 3-О

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими управления финансов города Кузнецка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими управления финансов города Кузнецка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Главному специалисту управления финансов города Кузнецка Абрамовой Е.В. ознакомить под роспись с настоящим приказом муниципальных служащих управления финансов города Кузнецка.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов города Кузнецка Фефелову Т.А.

Начальник управления финансов города Кузнецка И.Б.Фролов

Приложение
Утвержден
приказом управления финансов города Кузнецка
от «10» марта 2016г. № 3-О

Порядок уведомления муниципальными служащими управления финансов города Кузнецка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления муниципальными служащими управления финансов города Кузнецка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими управления финансов города Кузнецка (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) уполномоченному специалисту управления финансов города Кузнецка.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется уполномоченным специалистом управления финансов города Кузнецка в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

6. Уведомление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляется представителю нанимателя (работодателю).

Приложение № 1
К Порядку уведомления муниципальными служащими
управления финансов города Кузнецка о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

_____

от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

_____

_____
(адрес места жительства)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии управления финансов города Кузнецка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный № ____ от "____" _____ 20____г.
_____
(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
К Порядку уведомления муниципальными служащими
управления финансов города Кузнецка о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: "___" _____ 20__ г.
Окончен: "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8